

**KẾ HOẠCH KHẢO SÁT Ý KIẾN NGƯỜI HỌC TẠI THỜI ĐIỂM TỐT NGHIỆP
- ĐỢT THÁNG 7 NĂM 2019 VỀ CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO**

I. MỤC ĐÍCH

Chương trình khảo sát ý kiến người học tại thời điểm tốt nghiệp được thực hiện nhằm đánh giá thực trạng chất lượng đào tạo của Nhà trường. Kết quả khảo sát là cơ sở để Nhà trường triển khai các giải pháp hợp lý để nâng cao chất lượng đào tạo, đáp ứng nhu cầu của nhà tuyển dụng lao động trong thời kỳ đổi mới. Bên cạnh đó, đợt khảo sát này cũng là cơ sở để Nhà trường cập nhật thông tin liên lạc với sinh viên trước khi ra Trường, chuẩn bị cho công tác khảo sát tình hình việc làm của sinh viên sau 1 năm và 2 năm tốt nghiệp.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHƯƠNG PHÁP KHẢO SÁT

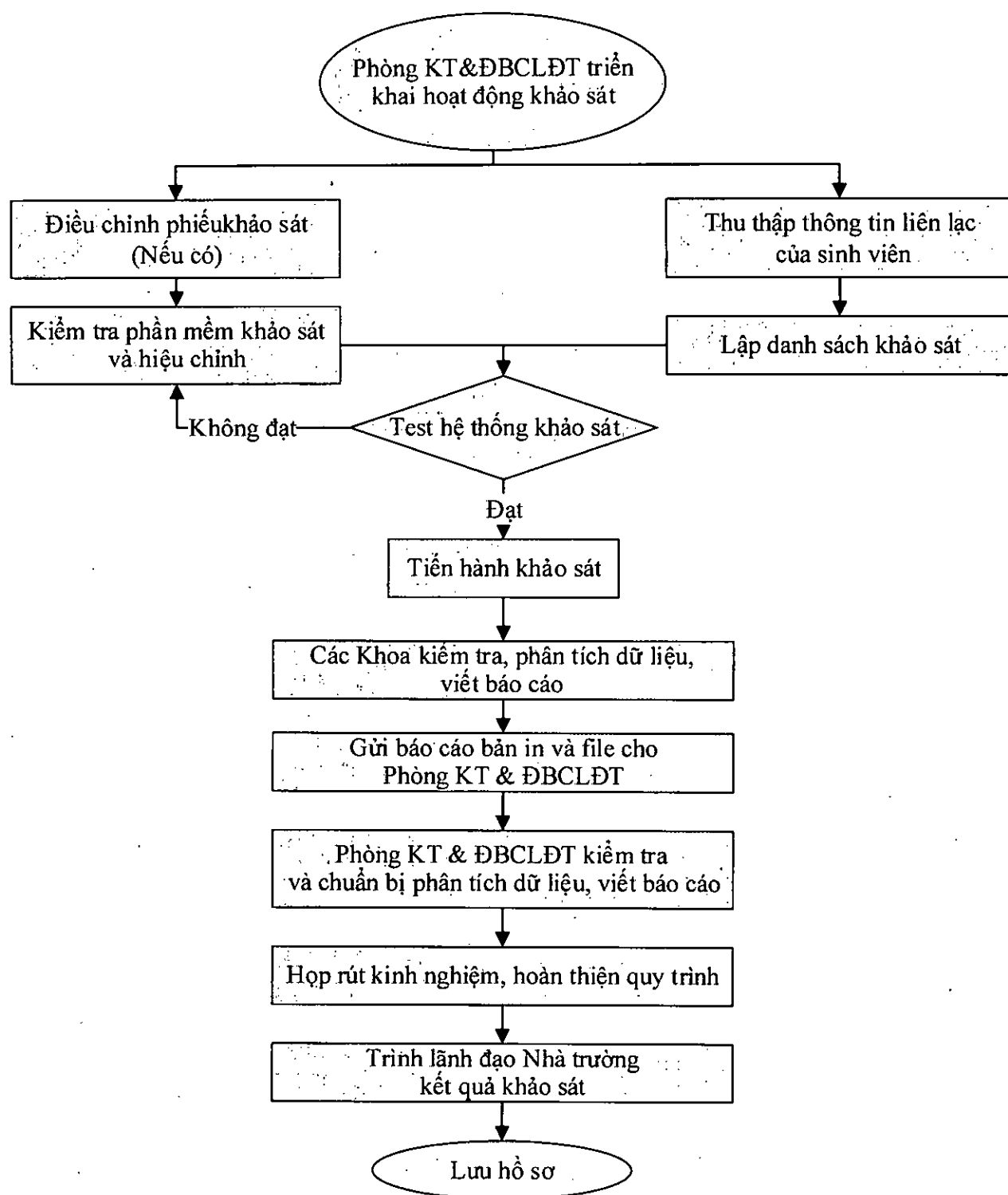
Sinh viên của các ngành tốt nghiệp đợt tháng 7/2019.

Phương pháp chính được sử dụng để thực hiện khảo sát là phỏng vấn trực tuyến qua phần mềm khảo sát của Trường Đại học Văn Lang và phỏng vấn trực tiếp qua điện thoại. Trang web khảo sát trực tuyến tại địa chỉ <http://khaosat.vanlanguni.edu.vn/cldt>. Sinh viên trả lời bằng cách truy cập vào trang web, thông tin phỏng vấn qua điện thoại cũng được cán bộ phụ trách công tác khảo sát của các Khoa cập nhật trực tiếp qua trang web này.

III. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1. Lưu đồ thực hiện

Quy trình khảo sát ý kiến người học tại thời điểm tốt nghiệp (đợt tháng 7/2019) về chất lượng đào tạo được trình bày tóm tắt trong Hình 1:



Hình 1 Quy trình tổ chức khảo sát ý kiến người học tại thời điểm tốt nghiệp (đợt tháng 7/2019) về chất lượng đào tạo.

2. Diễn giải

Giai đoạn 1: Chuẩn bị khảo sát

Trong giai đoạn 1, Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng đào tạo có nhiệm vụ triển khai các công việc sau:

- + Điều chỉnh phiếu khảo sát trên cơ sở các kiến nghị từ các khoa cũng như đúc kết từ quá trình thực hiện công tác này trong năm học trước;
- + Thu thập, cập nhật thông tin của sinh viên cần khảo sát;
- + Lập danh sách sinh viên cần khảo sát;
- + Kiểm tra lại phần mềm khảo sát cũng như hiệu chỉnh cho phù hợp với những thay đổi trong Phiếu khảo sát;
- + Tiến hành test đường link khảo sát thử nghiệm.

Giai đoạn 2: Tổ chức khảo sát

Trong giai đoạn này, các Khoa thực hiện công tác khảo sát, theo dõi và đôn đốc sinh viên trả lời phiếu khảo sát. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo theo dõi tiến độ, nhắc nhở các Khoa về tiến độ thực hiện cũng như hỗ trợ các Khoa khi gặp các vấn đề liên quan đến phần mềm khảo sát.

Giai đoạn 3: Các Khoa kiểm tra, phân tích dữ liệu và viết báo cáo

Trong giai đoạn này, các Khoa kiểm tra kết quả đã khảo sát, phân tích dữ liệu đã thu thập và viết báo cáo. Các khoa gửi báo cáo cho Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo và file báo cáo về địa chỉ email: p.ktdb@vanlanguni.edu.vn.

Giai đoạn 4: Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng kiểm tra, phân tích dữ liệu và viết báo cáo

- + Phân tích dữ liệu và viết báo cáo tổng hợp kết quả khảo sát của các ngành có sinh viên tốt nghiệp đợt tháng 7/2019;
- + Gửi báo cáo tổng hợp dạng file cho các khoa xem lại và đóng góp ý kiến;
- + Trình lãnh đạo Nhà trường kết quả khảo sát.

IV. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị thực hiện
Giai đoạn 1 (21/6-7/7)		
Điều chỉnh phiếu khảo sát	01 ngày	Phòng KT & ĐBCLĐT
Lập danh sách sinh viên cần khảo sát	07 ngày	P. Đào tạo, Trung tâm hỗ trợ sinh viên, Phòng KT & ĐBCLĐT
Thu thập thông tin liên lạc	02 ngày	Phòng KT & ĐBCLĐT
Kiểm tra phần mềm và điều chỉnh	06 ngày	Phòng Công nghệ thông tin Phòng KT & ĐBCLĐT

Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị thực hiện
Khảo sát thử nghiệm	03 ngày	Phòng KT & ĐBCLĐT
Giai đoạn 2 (08/7-15/7)		
Tiến hành khảo sát	08 ngày	Các khoa, Phòng KT & ĐBCLĐT
Giai đoạn 3 (16/7-20/7)		
Các khoa kiểm tra thông tin, phân tích dữ liệu và viết báo cáo	05 ngày	Các khoa
Giai đoạn 4 (22/7-27/7)		
Kiểm tra kết quả khảo sát	2 ngày	Phòng KT & ĐBCLĐT
Phân tích dữ liệu, viết báo cáo	3 ngày	Phòng KT & ĐBCLĐT
Họp rút kinh nghiệm	½ ngày	Phòng KT & ĐBCLĐT
Trình lãnh đạo kết quả khảo sát	½ ngày	Phòng KT & ĐBCLĐT

PHÒNG KHẢO THÍ VÀ ĐBCLĐT

P. TRƯỞNG PHÒNG



Phan Nhất Linh



HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG
PGS. TS. Trần Thị Mỹ Diệu