

PHỤ LỤC 3: MỤC TIÊU ĐÀO TẠO VÀ CHUẨN ĐẦU RA

1. Tên ngành đào tạo: **KẾ TOÁN (ACCOUNTING)**
2. Trình độ đào tạo: **Đại học**
3. Mã số: **52340301**
4. Loại hình đào tạo: **Chính qui**
5. Mục tiêu đào tạo

Ngành Kế toán đào tạo Cử nhân Kinh tế có hiểu biết về chính trị, có phẩm chất nhân văn, có đạo đức và ý chí, có khả năng tự học và sáng tạo, có năng lực về chuyên môn, nắm vững những kiến thức cơ bản về khối ngành kinh tế - quản trị kinh doanh, có những kiến thức chuyên sâu trong lĩnh vực tài chính kế toán, phân tích kinh doanh; có khả năng sử dụng ngoại ngữ và tin học tốt; có khả năng tham mưu cho lãnh đạo đơn vị. Sinh viên tốt nghiệp có thể làm việc trong mọi loại hình doanh nghiệp, trong các bộ, ngành chức năng, các học viện, trường đại học, cao đẳng và các tổ chức phi lợi nhuận. Ngoài mục tiêu trang bị kiến thức, chương trình đào tạo đặc biệt chú trọng nâng cao năng lực thực tiễn để đảm bảo sinh viên ra trường không bỡ ngỡ trước công việc thực tế.

6. Chuẩn đầu ra

4.1. Kiến thức

- PLO.K1: Hiểu biết về chính trị, xã hội, pháp luật của Đảng và Nhà nước, về pháp luật trong kinh doanh;
- PLO.K2: Hiểu biết về trách nhiệm bảo vệ môi trường và con người, hiểu biết các phương pháp bảo vệ sức khỏe và rèn luyện thân thể;
- PLO.K3: Am hiểu về các phần mềm thông dụng của Microsoft như Word, Excel, PowerPoint; có trình độ cơ bản về Tiếng Anh;
- PLO.K4: Nắm vững các nguyên lý kinh tế học trong nền kinh tế thị trường, môi trường kinh doanh, các hoạt động quản trị trong doanh nghiệp, văn hoá trong doanh nghiệp; vai trò, công việc của kế toán, kiểm toán và hệ thống kế toán, kiểm toán của doanh nghiệp; và đạo đức nghề nghiệp kế toán, kiểm toán làm nền tảng để tiếp thu, nghiên cứu các môn học chuyên ngành;
- PLO.K5: Nắm vững các văn bản qui phạm pháp luật liên quan đến ngành kế toán như: Luật kế toán, Luật thuế, các Chuẩn mực kế toán, các Chế độ kế toán và các văn bản dưới luật có liên quan đến ngành Kế toán;

- PLO.K6: Nắm vững kiến thức chuyên sâu về nghiệp vụ Kế toán tài chính, Kế toán thuế, Kế toán chi phí, Kế toán quản trị, Kiểm toán, Hệ thống thông tin kế toán;
- PLO.K7: Có kiến thức về phương pháp và biết vận dụng toán học, công nghệ thông tin trong quản lý kinh tế làm nền tảng cho việc tự học, tự nghiên cứu; Hiểu biết hệ thống quản trị cơ sở dữ liệu, tổ chức và quản lý dữ liệu kế toán thông qua các phần mềm ứng dụng;
- PLO.K8: Hiểu biết về môi trường quốc tế và khả năng hoà hợp quốc tế về kế toán; Nắm vững kiến thức về nghiệp vụ Kế toán tài chính quốc tế;
- PLO.K9: Nắm được kiến thức cơ bản về lý thuyết tài chính và các định chế tài chính; Nắm vững kiến thức về tài chính doanh nghiệp và các nghiệp vụ ngân hàng thương mại.

4.2. Kỹ năng

- PLO.S1: Có thể làm được ngay công việc kế toán thực tế bằng tay và bằng phần mềm kế toán như: lập chứng từ, nhận diện và phân loại chứng từ, lưu giữ chứng từ, ghi sổ kế toán, và quy trình lập báo cáo tài chính;
- PLO.S2: Tính được các loại thuế và giải quyết các tình huống thuế một cách hợp lý và đúng luật; Lập báo cáo thuế giá trị gia tăng hàng tháng và báo cáo quyết toán thuế thu nhập cá nhân, thuế thu nhập doanh nghiệp cuối năm;
- PLO.S3: Đọc hiểu và lập được các báo cáo tài chính như: Bảng cân đối kế toán; Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh; Báo cáo lưu chuyển tiền tệ; và Thuyết minh báo cáo tài chính;
- PLO.S4: Có khả năng lập và phân tích các báo cáo kế toán quản trị cơ bản như: báo cáo kết quả kinh doanh theo hình thức số dư đảm phí, báo cáo dự toán, báo cáo về mối quan hệ Chi phí – Sản lượng – Lợi nhuận, các báo cáo về giá thành... để phục vụ cho việc ra quyết định trong kinh doanh;
- PLO.S5: Có khả năng hỗ trợ Trưởng nhóm kiểm toán thực hiện một số công tác chuẩn bị kiểm toán như tính mức trọng yếu, tìm hiểu hệ thống kiểm soát nội bộ ở một số bộ phận đơn giản, thu thập một số bằng chứng kiểm toán cơ bản; Có khả năng thực hiện kiểm toán một số khoản mục cơ bản trong báo cáo tài chính; Có khả năng phân tích tình hình tài chính của doanh nghiệp dựa trên các báo cáo tài chính;
- PLO.S6: Có khả năng giao tiếp cơ bản với người nước ngoài bằng tiếng Anh, sử dụng được tiếng Anh chuyên ngành trong công việc chuyên môn, và khi tốt nghiệp có trình độ tiếng Anh tương đương 450 điểm TOEIC, hoặc các

chứng chỉ Anh ngữ quốc tế tương đương; Có thể sử dụng thành thạo Internet và các phần mềm cơ bản như MS-Word, MS-Excel, MS-PowerPoint, đồng thời biết ứng dụng các phần mềm để phân tích tài chính, lập dự toán, dự báo, thống kê;

PLO.S7: Có khả năng tự học, tự nghiên cứu, cập nhật kiến thức và kinh nghiệm để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ;

PLO.S8: Có kỹ năng giao tiếp, làm việc theo nhóm, tranh luận, trình bày ý tưởng, viết đề án;

PLO.S9: Có tư duy logic, phát hiện và xử lý các tình huống xảy ra.

4.3. Thái độ

PLO.A1: Có ý thức trách nhiệm công dân, chấp hành pháp luật, ý thức bảo vệ sức khỏe và rèn luyện thân thể;

PLO.A2: Có đạo đức nghề nghiệp;

PLO.A3: Có tác phong làm việc khoa học, chuyên nghiệp;

PLO.A4: Có tinh thần hợp tác và sẵn sàng làm việc theo nhóm, linh hoạt, mềm dẻo;

PLO.A5: Có ý thức tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn;

PLO.A6: Có hoài bão và thăng tiến trong nghề nghiệp.

7. Vị trí và khả năng công tác sau khi tốt nghiệp

- Có thể làm việc ở các vị trí như: kế toán viên, kiểm soát nội bộ, kiểm toán viên nội bộ, trợ lý kiểm toán độc lập, chuyên viên thuế, trong các loại hình doanh nghiệp, chủ yếu là doanh nghiệp vừa và nhỏ trên toàn quốc.
- Có thể làm việc ở các vị trí như: chuyên viên tài chính trong các loại hình doanh nghiệp, chuyên viên nghiệp vụ trong các ngân hàng thương mại, tổ chức tài chính;
- Ngoài ra, sinh viên tốt nghiệp còn có khả năng tự khởi nghiệp, hoặc theo định hướng nghiên cứu khoa học, giảng dạy tại các viện nghiên cứu, cơ sở giáo dục và đào tạo.

8. Khả năng học tập và nâng cao trình độ sau khi tốt nghiệp

- Sau khi tốt nghiệp sinh viên có thể tiếp tục tham gia các chương trình đào tạo sau đại học như: thạc sĩ, tiến sĩ trong lĩnh vực kế toán, tài chính, quản trị kinh doanh của tất cả các tổ chức đào tạo trong và ngoài nước; và
- Có thể tham gia học và thi lấy các chứng chỉ kế toán quốc tế, chứng chỉ hành nghề về kế toán, kiểm toán, thuế theo qui định (LCCI, ACCA, CPA, CFA, Chứng chỉ hành nghề kế toán, Chứng chỉ hành nghề Đại lý thuế).